

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к703) Гражданское,
предпринимательское и транспортное
право



Филянина И.М., канд.
социол. наук, доцент

10.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Земельное право**

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Составитель(и): к.ю.н., доцент, Галактионова Л.В.; Ст. тр.-преп., Попкова Ю.Р.

Обсуждена на заседании кафедры: (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное
право

Протокол от 10.06.2021г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от
10.06.2021 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Земельное право

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2020 № 1343

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 3
контактная работа	14	контрольных работ 3 курс (1)
самостоятельная работа	107	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
Консультации	14	14	14	14
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	107	107	107	107
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Земельные правоотношения; право собственности на землю и другие природные ресурсы; правовые формы использования земель; возникновение прав на землю; прекращение и ограничение прав на землю; государственное управление земельным фондом; правовая охрана земель; ответственность за земельные правонарушения; правовой режим земель сельскохозяйственного назначения; правовой режим земель населенных пунктов; правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения; правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования; правовой режим земель водного фонда; правовой режим особо охраняемых территорий и объектов; правовой режим зон с особыми условиями использования территорий.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.14.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы гражданского права
2.1.2	Система органов публичной власти в РФ
2.1.3	Документационное обеспечение управления: организация и технология
2.1.4	
2.1.5	Муниципальное право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Оформление права природопользования
2.2.2	Экологическое право
2.2.3	Теория и практика ведения переговоров
2.2.4	Цифровые технологии в профессиональной деятельности

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**ПК-1: способен использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности**

Знать:
Основы правовых знаний в профессиональной деятельности, права и обязанности субъектов правоотношений
Уметь:
Принимать правовые решения и совершать действия, используя основы правовых знаний в профессиональной деятельности
Владеть:
Навыками использования основ правовых знаний в профессиональной деятельности

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Правовые формы использования земель /Лек/	3	0,5	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	активное слушание
1.2	Земельные правоотношения. Резервирование земель. Изъятие для госуд. нужд /Лек/	3	0,5	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	лекция - консультация
1.3	Государственное управление земельным фондом. Правовая охрана земель. Ответственность за земельные правонарушения /Лек/	3	0,5	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Возникновение прав на землю, прекращение и ограничения прав на землю /Лек/	3	0,5	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	лекция визуализация, ДОТ
1.5	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения /Лек/	3	0,5	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	лекция визуализация, ДОТ

1.6	Правовой режим земель населенных пунктов. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения. /Лек/	3	0,5	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования. Правовой режим земель водного фонда; /Лек/	3	0,5	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Правовой режим особо охраняемых территорий и объектов; правовой режим зон с особыми условиями использования территорий. /Лек/	3	0,5	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	лекция визуализация, ДОТ
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Земельные правоотношения /Пр/	3	0,5	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Право собственности на землю и другие природные ресурсы. /Пр/	3	0,5	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	активное слушание
2.3	Правовые формы использования земель /Пр/	3	0,5	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Возникновение прав на землю /Пр/	3	0,5	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	Прекращение и ограничение прав на землю /Пр/	3	0,5	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	ситуационный анализ
2.6	Государственное управление земельным фондом /Пр/	3	0,5	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.7	Правовая охрана земель /Пр/	3	0,5	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.8	Ответственность за земельные правонарушения /Пр/	3	1	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.9	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения /Пр/	3	1	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	ситуационный анализ
2.10	Правовой режим земель населенных пунктов /Пр/	3	0,5	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.11	Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения /Пр/	3	1	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.12	Правовой режим земель лесного фонда. Правовой режим земель водного фонда /Пр/	3	1	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.13	Правовой режим особо охраняемых территорий и объектов /Пр/	3	1	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.14	Правовой режим зон с особыми условиями использования территорий. /Пр/	3	1	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	деловая игра
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Подготовка к лекционным и семинарским занятиям, решение задач, изучение теоретических источников и лекционного материала /Ср/	3	77	ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	итоговая контрольная работа и подготовка к ней /Контр.раб./	3	3	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

3.3	Подготовка к экзамену /Ср/	3	30	ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.4	итоговое тестирование (подготовка) /Конс/	3	14	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 4. контроль							
4.1	Экзамен /Экзамен/	3	6	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Боголюбов С.А.	Земельное право: учебник для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2016,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Хозяйство и право: журнал	, ,
Л2.2	Потапова А. А.	Земельное право. Конспект лекций	Москва: Проспект, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276986

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Зильберштейн А. А.	Земельное право. Шпаргалка	Москва: РГ-Пресс, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277039

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА	https://elibrary.ru/
Э2	СПС "КонсультантПлюс"	Лицензионная программа ДВГУПС

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415
Foxit Reade, свободно распространяемое ПО
7-zip, свободно распространяемое ПО
Free Conference Call (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru
--

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3230	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	ноутбук, интерактивная доска, учебная пластиковая доска, проектор, аудиосистема, комплект учебной мебели
3217	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и	комплект учебной мебели, учебная пластиковая доска, проектор

Аудитория	Назначение	Оснащение
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина включает в себя аудиторные занятия: лекционные, практические.

Практические и самостоятельные работы позволяют повысить уровень осмысления и обобщения изученного материала.

При подготовке к основным вопросам занятия студенты должны ознакомиться с рекомендуемой литературой; рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме; выделить проблемные области; сформулировать собственную точку зрения на проблемные положения; предусмотреть возникновение спорных ситуаций при рассмотрении отдельных вопросов.

Дополнительные задания представляют собой вопросы, необходимые для проверки изученного материала. Их выполнение осуществляется при беседе со студентом и/или в письменной форме.

Доклад – вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Подготовка доклада требует от студента серьезной интеллектуальной работы. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во время выступления обозначается актуальность исследуемой темы, формулируются выводы. К докладу могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Самостоятельные занятия включают: работу с литературой и нормативно-правовыми актами, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное решение задач, подготовку к экзамену.

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности обучающихся, основанный на собственных познавательных ресурсах. Целью самостоятельной работы является обучение навыкам работы с научной литературой, непосредственно с нормативно-правовыми актами и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. Работа с печатной литературой формирует у студента умения и навыки самостоятельно извлекать нужную информацию, анализировать ее и правильно оформлять. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину «Основы гражданского права», являются:

во-первых, продолжение изучения дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие бакалаврам интереса к специализированной литературе.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у специалистов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы являются:

1. Изучение теоретического материала по лекциям, учебной, учебно-методической литературе и нормативно-правовым актам во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (практическим занятиям) по предлагаемым вопросам и заданиями, которые указаны в практикуме.
2. Отработка навыков решения задач по темам лекций, практических занятий. Цель - выяснение степени усвоения изучаемого материала. Работа сдается на следующем занятии. Письменную работу можно задавать как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы — 1—3 страницы. Основное отличие домашней работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач.

Промежуточная аттестация студентов является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы, его уровня знаний, умений и навыков при сдаче студентом установленного рабочим учебным планом экзамена.

Экзамен является заключительным этапом изучения всей дисциплины и преследуют цель проверить полученные студентом теоретические знания. Экзамен принимают преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, а в его отсутствие – преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Экзамен может приниматься в устной форме в виде собеседования по контрольным вопросам или письменной форме, в том числе с применением технических средств. Результаты приема экзамена оцениваются: "отлично", "хорошо", "Удовлетворительно", "неудовлетворительно".

При подготовке к экзамену рекомендуется повторить пройденный материал, изучить конспекты лекций, записи, составленные при подготовке к семинарским занятиям, таблицы, схемы, а также составить план-конспект ответа по вопросам экзамена и обновить навыки решения задач.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамен)

При подготовке к экзамену рекомендуется повторить пройденный материал, изучить конспекты лекций, записи, составленные при подготовке к семинарским занятиям, таблицы, схемы, а также составить план-конспект ответа по вопросам экзамена и обновить знания законодательства.

Дисциплина реализуется с применением ДОТ

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине «Правовая культура и правовое воспитание» производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;

- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.